

*plantilla*  
PDC  
Plan digital de Centro

**INFANTIL Y PRIMARIA**



**Comunidad  
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	INF PRI SEC Jesús Maestro	
Código	28007607	
Web	<a href="https://jesusmaestro.escuelateresiana.com/">https://jesusmaestro.escuelateresiana.com/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>Astorga Vergara, Maria Jesús</b>	<b>mjesus.astorga@jesusmaestro.escuelateresiana.com</b>
Coordinador TIC	<b>Pérez Alonso, Tomás</b>	<b>tomas.perez@jesusmaestro.escuelateresiana.com</b>
Responsable #CompDigEdu	<b>Díaz Mateos, Iván</b>	<b>ivan.diaz@jesusmaestro.escuelateresiana.com</b>

## ÍNDICE

- Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
- Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
- Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- Plan de acción
- Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

**El centro parte desde hace unos 8 años, la inclusión de dispositivos digitales One-to-One en cursos de secundaria e introduciéndolos en posteriores años en cursos inferiores hasta 4º primaria, pretendiendo acercar al alumnado y profesorado al uso de nuevas tecnologías para el proceso Enseñanza-Aprendizaje de forma adecuada y segura.**

**“Las nuevas tecnologías constituyen herramientas pedagógicas claves que permiten desarrollar habilidades y adquirir competencia digital para todos los alumnos y en cualquier nivel, incluidos aquellos que tienen más dificultades. Estas herramientas acortan distancias, eliminan barreras y derriban los muros del aula.”**

**Nuestro Proyecto Educativo Institucional recoge muy bien los elementos esenciales que justifican la elaboración de un Plan Tecnológico para la Información, el Aprendizaje y la Comunicación.**

**En este Plan se definen las líneas maestras a seguir en la Escuela Teresiana en materia de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC), así como de la Tecnología del Aprendizaje y la Comunicación (TAC). A partir de aquí se denominará Plan TIC - TAC.**

**Observamos que:**

- **Nuestros alumnos están interconectados permanentemente.**
- **Existen nuevos entornos virtuales de aprendizaje.**
- **La digitalización de la escuela supone un cambio no solo tecnológico, sino sobre todo pedagógico.**

**Por esta razón la integración de las nuevas tecnologías en el sistema educativo debe proporcionar al alumno, los profesores, padres y personal de administración, una serie de ventajas como:**

- **Interacción.**
- **Mayor comunicación entre profesores y alumnos.**
- **Protagonismo del alumno en su aprendizaje al integrar las TIC - TAC y las metodologías activas.**

### 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El presente Programa de Cooperación Territorial (PCT) para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu (2021-2024) y las actuaciones que incluye se enmarcan en el Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo (#DigEdu) del Ministerio de Educación y Formación Profesional, que tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles por parte de la comunidad educativa, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, y para lo que se designa una figura de coordinación de todo lo relacionado con este documento. Esta figura será el responsable #CompDigEdu.

En este plan, se establecerán los medios y acciones indicadas en las instrucciones generales sobre las características y funciones del responsable #CompDigEdu. Dentro de las políticas palanca del Plan de Recuperación, concretamente en la palanca VII, referida a la educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, se incluye “Plan Nacional de Competencias Digitales (digital Skills)”, en cuyo marco, el Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP) desarrolla el programa de cooperación territorial para la Mejora de la Competencia Digital Educativa (#CompDigEdu).

En el ámbito de este Programa surge la necesidad de la creación de la figura del responsable #CompDigEdu como agente motor para el proceso de transformación metodológica y digital en los centros educativos. Por ello, se designará un responsable #CompDigEdu en base a las características y requerimientos de esta figura en los centros.

Dentro de las funciones que llevará a cabo esta figura y formando parte del equipo TIC, destacamos la importancia de tomar parte en las decisiones que se tomen en el centro en este ámbito y en compañía del resto de componentes del equipo #ComDigEdu.

Además, formará parte del equipo TIC del centro, colaborando en la realización del diagnóstico del centro educativo en todos aquellos aspectos relacionados con el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente. Será el responsable de apoyar e impulsar

la implantación del Plan Digital de Centro como miembro del Equipo #CompDigEdu para lo que contará con el asesoramiento y orientación del Asesor Técnico Docente #CompDigEdu asignado al centro.

Con respecto a la elaboración del Plan Digital de Centro, será uno de los responsables en definirlo y concretarlo, así como, evaluar y adaptar los diferentes elementos del Plan Digital de Centro. Paralelamente, se encargará de coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro, en colaboración con el coordinador TIC, y en aquellas labores que establezca el Equipo Directivo. Así como, de promover el conocimiento, uso y difusión de los recursos digitales y de innovación que se facilitan desde la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades y aquellos con los que existen acuerdos de colaboración en coordinación con el TIC.

Respecto al desarrollo de la competencia digital docente, tendrá como objetivo, asesorar al profesorado sobre el desarrollo de la competencia digital en su práctica docente conforme a las directrices del Plan Digital de Centro. Para ello, trabajará junto al Equipo TIC en la labor de recoger las necesidades formativas del profesorado del centro y comunicarlas al Asesor Técnico Docente de referencia para diseñar y desarrollar itinerarios formativos de centro que posibiliten la certificación, acreditación y reconocimiento de la competencia digital docente.

Destacando la labor de fomentar el desarrollo de metodologías activas que integren la competencia digital. Será importante estar en comunicación con el Asesor Técnico Docente #CompDigEdu de referencia en el seguimiento y control de las actividades formativas que se desarrollen en el ámbito de la mejora de la Competencia Digital.

Por parte de esta figura, recibirá la formación sobre competencia digital docente dirigida a los responsables #CompDigEdu de los centros educativos desde la Administración Educativa correspondiente.

En el Colegio Jesús Maestro, se ha desarrollado un PDC que se incluye en la Programación General Anual (PGA) del curso 22-23. Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación de nuestro plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinarios, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

Para llevar a cabo los objetivos del Plan Digital y poder darle un sentido más amplio y poder abordar todas sus dimensiones. El equipo TIC, que lleva años funcionando, en coordinación con el Equipo Directivo y el Equipo de Innovación se propone como objetivo y justificación del Plan Digital llegar a alcanzar la mejora de las siguientes cuestiones:

La formación adecuada y continuada de las distintas necesidades de los compañeros, familias y alumnos..

Trabajar en una Unidad Compartida con los documentos necesarios de reuniones, talleres y documentos de registro y análisis de resultados de formularios y encuestas.

Mejorar en el protocolo para cumplir con la LOPD, transmitir la información necesaria al resto del claustro y asegurar su cumplimiento. Así poder mejorar el cumplimiento de la LOPD respecto a las imágenes realizadas en actividades y salidas llevadas a cabo por el centro.

El equipo propondrá algún referente del equipo TIC, para tratar de solucionar problemas tecnológicos por ciclo a nivel básico, para sí poder atender incidencias con la mayor brevedad posible. Así como disponer de un documento compartido de registro de incidencias, en comunicación con los profesores que detecten anomalías en las aulas o dispositivos tecnológicos.

Y por último, actualizar el inventario tecnológico del centro y recoger las fichas de entrega de dispositivos (Chromebooks) y otros materiales tecnológicos al personal docente.

A continuación, pasamos a desglosar con más detalle las acciones, evaluación y otras cuestiones que concretan nuestro plan digital de centro.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

**El equipo directivo fomenta el cambio metodológico y el claustro está interesado en trabajar en esa dirección. Además, existe liderazgo compartido y hay figuras que promueven la implicación en distintos proyectos.**

#### Colaboración e interconexiones

**El centro busca participar en programas y colaborar con instituciones externas.**

#### Infraestructuras y equipos

**La conectividad en el centro es buena, tanto por wifi como por cable. Respecto a la dotación de instrumentos y herramientas, el centro dispone de un equipamiento digital apropiado.**

**Por otra parte, cuando hay problemas con los equipos del centro, tienen un protocolo para resolverlos y un equipo encargado de atender las incidencias y de llevar su registro.**

### **Desarrollo profesional**

**En general, los profesores están interesados en recibir formación sobre temas de digitalización y de metodologías activas. Con el objetivo de la mejora del desempeño profesional de los docentes y la optimización de los procesos de enseñanza, el centro propone distintos programas formativos a los docentes a lo largo de cada curso.**

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

**El profesorado dispone de distintas herramientas que puede utilizar en su práctica docente (aula virtual, herramientas corporativas, recursos online, etc.), y las utiliza habitualmente.**

**Además, se ofrece formación al claustro regularmente sobre herramientas digitales y/o metodologías activas, tanto en talleres internos como formaciones externas.**

### **Pedagogía: implementación en el aula**

**El claustro utiliza habitualmente herramientas digitales con los alumnos en el aula, de la misma manera, los profesores aprovechan los recursos online para trabajar con los alumnos con NEE.**

**Los profesores pueden utilizar aulas de informática con sus alumnos cuando es necesario y a menudo se realizan trabajos o actividades utilizando metodologías aplicadas en distintas asignaturas.**

### **Evaluación**

**Los docentes conocen y utilizan distintas herramientas para evaluar a los alumnos (e-valum, aula virtual, etc.). Así cómo la práctica de evaluar su propia práctica docente y fomentan que los alumnos se autoevalúen, hagan evaluación entre pares, etc.**

### **Competencias del alumnado**

**Los profesores prestan atención a las consideraciones de privacidad y seguridad, y transmiten a sus alumnos la importancia de estos aspectos.**

**Los alumnos pueden acceder a dispositivos o a aulas de informática con frecuencia en las distintas asignaturas. Además, se enseña a los alumnos a trabajar con distintas herramientas y de forma individual o colaborativa.**

### **Familias e interacción con el Centro**

**Las familias de los alumnos están implicadas en el funcionamiento del centro y participan de forma activa utilizando las herramientas propuestas por el centro (por ejemplo, para la comunicación o la transmisión de información, organización de tareas y trabajos de sus hijos e hijas)**

## Web y redes sociales

El centro dispone de una página web actualizada y en la que se publica información de interés para la comunidad educativa. Además, tiene perfiles en redes sociales para difundir las actividades que se realizan y publicar información relevante. Estas publicaciones se realizan teniendo en cuenta la protección de datos y la privacidad.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

[https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628\\_SELFIE.pdf](https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf)

### A. LIDERAZGO

	Primaria
A1. Estrategia digital	3
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,5
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4,5
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	-
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	-

### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	3,1
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,5
B3. Colaboraciones	3,3
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	-

### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

	Primaria
C1. Infraestructura	4,1
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	3,6
C3. Acceso a internet	4,4
C5: Asistencia técnica:	3,5
C7: protección de datos	4,1
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,6

### D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	3,8
D2: Participación en el DPC	4,4
D3: Intercambio de experiencias	3,4

### E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4,3
E2. Creación de recursos digitales	3,5
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,5

E4. Comunicación con la comunidad educativa	4,8
E5. Recursos educativos abiertos	-
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,7
F3: Fomento de la creatividad:	3,5
F4. Implicación del alumnado	3,7
F5: Colaboración del alumnado	3,6
F6: Proyectos interdisciplinarios	2,9
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	3,5
G3. Retroalimentación adecuada	3,3
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,8
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2,6
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	4
H3. Comportamiento responsable	4,3
H5. Verificar la calidad de la información	-
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	4,3
H9. Creación de contenidos digitales	-

\*El informe Selfie completo puede consultarse en el anexo 1.

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

La conectividad wifi es mejorable, y en algunos puntos hay falta de conectividad o de enchufes.

El conocimiento de programas o instituciones con las que colaborar es limitado entre los profesores.

Escaso uso de trabajo colaborativo apoyado en las TIC

Falta de seguridad por parte del profesorado en el uso de las TIC

Desconocimiento de herramientas digitales para la evaluación por parte de algunos profesores o de las estrategias de seguridad en Internet.

Falta de formación en digitalización y metodologías activas.

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

El centro dispone de un Plan TIC y un PEC actualizados, y tiene un responsable CompDigEdu designado.  
El Equipo Directivo favorece el cambio metodológico y la innovación.  
El tamaño del claustro favorece la colaboración entre profesores.  
Posibilidad de utilizar el aula de informática y el equipamiento digital del centro.  
Existencia de personas en el centro que pueden ayudar a sus compañeros  
Interés y disponibilidad por recibir formación por parte de gran parte de los profesores

## FACTORES EXTERNOS

### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

Poca diversidad de herramientas digitales de evaluación.  
Brecha digital  
Falta de programas formativos que se ajusten a los intereses

### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

El programa CompDigEdu.  
Recursos educativos en línea  
Existencia de un proyecto de digitalización de centros a nivel de la CAM

## 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Una vez analizado el punto de partida del centro, y teniendo en cuenta las opiniones vertidas por el claustro, las áreas de impacto y objetivos estratégicos a los que se orientará el Plan Digital del centro son las siguientes:

#### **ÁREA A: LIDERAZGO**

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

#### **ÁREA B - COLABORACIÓN E INTERCONEXIÓN**

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva fuera de los límites del centro

#### **ÁREA C; INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS**

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

#### **ÁREA D: DESARROLLO PROFESIONAL**

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

#### **ÁREA E: PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS**

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

#### **ÁREA F: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### **ÁREA G: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN**

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

#### **ÁREA H: COMPETENCIAS DEL ALUMNO**

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

#### **MÓDULO DE FAMILIAS**

Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación digital con las familias que fomente su implicación y colaboración con el centro.

#### **MÓDULO DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**

Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan los mecanismos de comunicación con el claustro, las familias y los alumnos, y se difundan las actividades del Centro a toda la comunidad educativa.

<b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>
<b><i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i></b>
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>

<b>A. LIDERAZGO</b>			
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>			
<b>Objetivo estratégico:</b> Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.			
<b>Objetivo específico 1:</b> Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro. <b>Responsable #compdigu.</b>			
<b>Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.</b>			
Responsable: Equipo Directivo		Recursos: Documentación y reunión	Temporalización: Junio 22
Indicador de logro: Lectura de la documentación hecha y acta de la reunión.			Valoración: Logrado
<b>Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.</b>			
Responsable: Equipo Directivo		Recursos: Reuniones e investigación en red	Temporalización Junio 22
Indicador de logro:			Valoración Logrado

<b>Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.</b>			
Responsable: Tomás Pérez y Equipo Directivo		Recursos: Reunión	Temporalización: Junio 22
Indicador de logro: Acta de reunión			Valoración: Logrado
<b>Actuación 4: Analizar todas las alternativas posibles para nombrar al responsable #CompDigEdu (en caso de no haber profesorado en el centro).</b>			
Responsable Tomás Pérez y Equipo Directivo	Coordinador TIC	Recursos: Reunión	Temporalización: Junio 22
Indicador de logro: Acta de reunión			Valoración: Logrado
<b>Actuación 5: Informar al claustro sobre el nombramiento</b>			
Responsable: M <sup>º</sup> Jesús Astorga	Directora General	Recursos: Claustro	Temporalización: Junio 22
Indicador de logro: Punto del día y acta de la reunión de claustro final de curso			Valoración: Logrado

<b>Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro. Comisión #CompDigEdu.</b>			
<b>Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.</b>			
Responsable: Equipo TIC y Equipo Directivo	Recursos: Investigación en red y documentación		Temporalización: Junio 22
Indicador de logro: Punto del día reunión			Valoración: Logrado
<b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>			

Responsable: Equipo TIC	Recursos: Reunión y correos	Temporalización: Junio 22
Indicador de logro: Correo y acta de reunión		Valoración: Logrado
<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión	Temporalización: Junio 22
Indicador de logro: Punto del día		Valoración: Logrado

**Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).  
Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.**

**Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.**

Responsable: Equipo TIC y responsable CompDigEdu	Recursos: Documentación y correo	Temporalización: Primer trimestre 22-23
Indicador de logro: Correo y/o plataformas de comunicación		Valoración: En proceso

**Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).**

Responsable: Equipo TIC y responsable CompDigEdu	Recursos: Documentación	Temporalización: Primer trimestre 22-23
Indicador de logro: Correo y/o plataformas de comunicación		Valoración: En proceso

**Objetivo específico:**

**A.1 Figuras de liderazgo del centro.**

Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de Coordinación, comisiones o responsabilidades específicas). (N3)

<b>Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reuniones	Temporalización: Primer trimestre 22-23
Indicador de logro: Punto del día		Valoración: En proceso
<b>Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos</b>		
Responsable: Equipo TIC y equipo directivo	Recursos: Reuniones	Temporalización: Primer trimestre 22-23
Indicador de logro: Punto del día y actas		Valoración: En proceso

**Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

**A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.**

**Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.**

Responsable: Equipo TIC, CompDigEdu y Equipo directivo	Recursos: Documentación y reunión	Temporalización: Enero 23
Indicador de logro: Acta, carpeta de Drive compartida		Valoración: No iniciado
<b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b>		
Responsable: Equipo TIC, CompDigEdu y Equipo directivo	Recursos: Documentación y reunión	Temporalización: Enero 23
Indicador de logro: Punto en el orden del día		Valoración: No iniciado
<b>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>		
Responsable: Equipo TIC, CompDigEdu y Equipo directivo	Recursos: Documentación y reunión	Temporalización: Enero 23
Indicador de logro: Punto del día reunión de claustro		Valoración: No iniciado
<b>Actuación 4: Mostrar las posibilidades.</b>		
Responsable: CompDigEdu y Equipo TIC	Recursos: Documentación y reunión	Temporalización: Enero 23
Indicador de logro: Acta de reunión		Valoración: No iniciado

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:**

<p>Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.</p>		
<p><b>Objetivo específico:</b>  <b>B.1 Colaboraciones externas.</b>          Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos en los que el Centro participa con el fin de ampliar su implicación. (N3)</p>		
<p><b>Actuación 1:</b> Establecer un equipo/comisión (puede estar formada por profesores y alumnos) que se encargue de diseñar los contenidos que se van a difundir.</p>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reunión con equipo de Comunicación	Temporalización: Ya establecido en cursos anteriores
Indicador de logro: Acta		Valoración: Logrado
<p><b>Actuación 2:</b> Implicar a todo el centro en compartir con la comisión todas aquellas actividades realizadas en relación con proyectos de colaboración externa.</p>		
Responsable: Equipo de Comunicación	Recursos: Imágenes y vídeos compartidos	Temporalización: Continua
Indicador de logro: RRSS y Página Web		Valoración Logrado
<p><b>Actuación 3:</b> Seleccionar los contenidos a difundir y los medios a utilizar junto a los proyectos del centro que puedan incorporar la participación de otros centros o instituciones</p>		
Responsable: Equipo Comunicación	Recursos: Drive y correos	Temporalización: Continua
Indicador de logro: RRSS y Página Web		Valoración
<p><b>Actuación 4:</b> Seleccionar los canales apropiados e incluir contenidos en varios medios y difusión de la vida del centro a través de diferentes canales (medios de comunicación, RRSS, etc.)</p>		
Responsable: Equipo Comunicación	Recursos: Llamada y correos responsables RRSS	Temporalización: Continua
Indicador de logro: Correo		Valoración: Logrado

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico:** Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

### Mantenimiento de dispositivos digitales.

**IMPORTANTE:** Valorar en este apartado cómo gestiona el centro el mantenimiento informático( interno /externo) para valorar si el centro necesita asesoramiento y/o incluir algún objetivo en el PDC relacionado con este aspecto.

**IMPORTANTE:** Hay algunos centros que ya disponen incluso de aplicaciones concretas para esta gestión de incidencias en ese caso se les podría sugerir la difusión de esta aplicación de forma externa.

### Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable: Equipo TIC y Equipo Directivo

Recursos: Reuniones

Temporalización: Cursos anteriores

Indicador de logro: Acta y correo		Valoración: Logrado
<b>Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.</b>		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Documento compartido	Temporalización: Segundo trimestre 21-22
Indicador de logro: Documento		Valoración: Logrado
<b>Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.</b>		
Responsable: Tomás Pérez (Coordinador TIC)	Recursos: Llamada	Temporalización: Continua
Indicador de logro: Llamada, documento compartido y resolución de incidencias		Valoración: Logrado
<b>Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas</b>		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Claustro y Correo	Temporalización: Junio 22
Indicador de logro: Correo y punto del día claustro		Valoración: Logrado
<b>Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.</b>		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Infografía	Temporalización: Primer trimestre 22-23
Indicador de logro: Correo y carpeta de Drive compartida		Valoración: No iniciado

**Objetivo específico:**  
**C.1. Conectividad del centro**

### C.1.2 Red Wifi.

Solicitar una revisión de la conectividad, eficacia y usabilidad en el centro. (N3)

**Actuación 1:** Contactar con la empresa de mantenimiento informático para la revisión de la instalación.

Responsable: Tomás Pérez (Coordinador TIC)	Recursos Llamada	Temporalización: Continua. Importante cambio en el curso 20-21
--	------------------	--

Indicador de logro: Llamada y resolución de problemas	Valoración: Logrado y en proceso
---	----------------------------------

**Objetivo específico:**

### C.2. Equipamiento digital para docentes

#### C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (Cámara de documentos, cámara Web, microscopios digitales ...)

#### C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo. (N3)

**Actuación 1:** Estudiar las necesidades de equipamiento informático en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.

Responsable: Equipo TIC	Recursos: Inventario, observación y reuniones	Temporalización: Iniciado en cursos anteriores
-------------------------	---	--

Indicador de logro: Actas y Documentos compartidos		Valoración: Logrado y en proceso
<b>Actuación 2: Solicitar presupuestos. (En el caso de los centros concertados).</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Correo y documentación	Temporalización: Cada curso
Indicador de logro: Correo y documentos		Valoración: Logrado y en proceso
<b>Actuación 3: Equipar las aulas. (En el caso de los centros concertados).</b>		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Equipamiento, inventario y reuniones	Temporalización: Continua
Indicador de logro: Registro		Valoración: Logrado y en proceso
<b>Actuación 4: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos.</b>		
Responsable: Equipo TIC y Equipo Chromebook. Responsable CompDigEdu	Recursos: Documento de registro	Temporalización: Iniciado en cursos anteriores
Indicador de logro: Documento de registro		Valoración: Logrado y en proceso

<b>Actuación 5: Generar contrato de préstamo de los dispositivos.</b>		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Documento	Temporalización: Curso 21-22
Indicador de logro: Documento		Valoración: En proceso

<b>Actuación 6: Iniciar el sistema de préstamo.</b>		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Documento de registro	Temporalización: Iniciado en cursos anteriores

Indicador de logro: Documento de registro	Valoración: Logrado y en proceso
---	----------------------------------

**Objetivo específico:**

**Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.**

**C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.**

Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.

**Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.**

Responsable: Equipo Chromebook y Equipo directivo	Recursos: Correo y reuniones	Temporalización: Iniciado en cursos anteriores
Indicador de logro: Documento de registro y correos		Valoración: Logrado y en proceso

**Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.**

Responsable: Equipo TIC	Recursos: Documento de registro	Temporalización: Ya iniciado en cursos anteriores
Indicador de logro: Documento de registro		Valoración: Logrado y en proceso

**Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.**

Responsable: Equipo Chromebook y responsable CompDigEdu	Recursos: Documento	Temporalización Segundo trimestre 22-23
Indicador de logro: Documentos firmados y custodiados en expedientes de los alumnos		Valoración: No iniciado

<b>Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.</b>		
Responsable Equipo Chromebook y responsable CompDigEdu	Recursos Documento	Temporalización - Segundo trimestre 22-23
Indicador de logro: Tutoriales y vía de comunicación para resolver dudas		Valoración: No iniciado

<p><b>Objetivo específico:</b>  <b>C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.</b>          Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico. (impresoras 3d, croma, herramientas de audio o vídeo...). (N2)</p>		
<b>Actuación 1: Solicitar y valorar los espacios y mobiliario disponibles. Para analizar y valorar las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.</b>		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Inventario y reuniones	Temporalización: Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro: Correos y actas		Valoración: Logrado y en proceso
<b>Actuación 2: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas.</b>		
Responsable Equipo TIC	Recursos: Reuniones	Temporalización: Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro: Correos y reuniones		Valoración: Logrado
<b>Actuación 3: Buscar experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.</b>		
Responsable Equipo TIC	Recursos: Reuniones e investigación en web	Temporalización: Iniciado cursos anteriores

Indicador de logro: Documentos compartidos		Valoración: Logrado y en proceso
<b>Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios.</b>		
Responsable Equipo TIC	Recursos: Material, herramientas y equipamiento	Temporalización: Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro: Espacios del colegio		Valoración: Logrado

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

### D.1 Planes de formación de centros.

Todos los planes de digitalización deberán tener incluida una acción formativa específica para sus necesidades.

- Tendrán unos temas o bloques comunes: MRCDD, protección de datos e interrelación de las acciones con el PE.

**Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.**

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reunión con la Fundación	Temporalización: Segundo trimestre 22-23
-------------------------------	------------------------------------	--

Indicador de logro: Punto del orden del día / Fundación	Valoración: Logrado
---	---------------------

**Actuación 2: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.**

Responsable: Equipo TIC y Equipo Directivo	Recursos: Formulario	Temporalización: Iniciado en cursos anteriores
Indicador de logro: Formulario y Talleres llevados a cabo		Valoración: Logrado y en proceso
<b>Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.</b>		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Formulario y reunión	Temporalización: Iniciado en cursos anteriores
Indicador de logro: Formulario, Carpeta de Drive compartida y acta de reunión		Valoración: Logrado y en proceso
<b>Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.</b>		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Reunión	Temporalización: Iniciado en cursos anteriores
Indicador de logro: Correo, Carpeta de Drive compartida y acta de reunión		Valoración: Logrado y en proceso
<b>Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.</b>		
Responsable: Equipo de Innovación y Equipo TIC	Recursos: Reuniones	Temporalización: Iniciado en cursos anteriores
Indicador de logro: Actas y documentos compartidos		Valoración: Logrado y en proceso
<b>Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.</b>		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: Documentos	Temporalización: Tercer trimestre 23-24
Indicador de logro: Aula Virtual		Valoración: No logrado
<b>Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.</b>		
Responsable: Equipo Directivo y Equipo TIC	Recursos: Reuniones y documentos	Temporalización: Segundo trimestre 23-24

Indicador de logro: Documentos compartidos y correos	Valoración: No logrado
--	------------------------

**Objetivo específico:**

**D.2 Competencia digital del profesorado.**

Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula. (N3)

**Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro cuando sus alumnos utilizan dispositivos en el aula.**

Responsable Equipo TIC y Responsable CompDigEdu	Recursos Formulario y reuniones	Temporalización Inicado en cursos anteriores
---	---------------------------------	--

Indicador de logro: Resultados formulario	Valoración Logrado
---	--------------------

**Actuación 2: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.**

Responsable Equipo TIC y Responsable CompDigEdu	Recursos Formulario y reuniones	Temporalización Inicado en cursos anteriores
---	---------------------------------	--

Indicador de logro: Resultados formulario	Valoración Logrado y en proceso
---	---------------------------------

**Actuación 3: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.**

Responsable Equipo TIC y Responsable CompDigEdu	Recursos Reuniones	Temporalización Inicado en cursos anteriores
---	--------------------	--

Indicador de logro: Talleres llevados a cabo y planificación de talleres futuros	Valoración Logrado y en proceso
--	---------------------------------

**Actuación 4: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.**

Responsable Equipo TIC y Responsable CompDigEdu	Recursos Talleres de herramientas digitales	Temporalización Inicializado en cursos anteriores
Indicador de logro: Talleres futuros		Valoración Pospuesto

**Objetivo específico:**

**D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.**

Revisar y actualizar el método de autoevaluación de la práctica docente de forma periódica. (N3 y N4)

**Actuación 1:** Incluir en una reunión de departamento o niveles un punto del orden del día con propuestas de mejora en el método de autoevaluación de la práctica docente.

Responsable: Directores Pedagógicos	Recursos: Acta	Temporalización: Tercer trimestre 22-23
Indicador de logro: Punto del orden del día		Valoración: Pospuesto

**Actuación 2:** Recoger las propuestas de los diferentes equipos a través de la CCP.

Responsable Directores Pedagógicos	Recursos: Acta	Temporalización Tercer trimestre 22-23
Indicador de logro: Acta de reunión		Valoración: Pospuesto

**Actuación 3:** Elaborar un cuestionario para evaluar la práctica docente que incluya las modificaciones sugeridas por el claustro.

Responsable: Equipo de innovación y Equipo TIC	Recursos: Formulario	Temporalización: Tercer trimestre 23-24
Indicador de logro: Formulario y correo		Valoración: Pospuesto

<b>Actuación 4:</b> Establecer una observación docente periódica (la periodicidad dependerá de las posibilidades del centro) con el fin de evaluar la puesta en marcha de la aplicación de las metodologías activas incluidas en el PDC. (Se sugiere que esta observación sea realizada por el ATD asignado y si es posible que participe algún otro miembro del Equipo CompDigEdu. Dicha observación se realizará siguiendo el modelo de guía de evaluación docente que el centro ha consensuado).		
Responsable: Equipo Directivo, Equipo TIC y Equipo Innovación	Recursos: Personal y equipos responsables	Temporalización: Segundo trimestre 23-24
Indicador de logro: Acta y Documentación		Valoración: Pospuesto

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

**Objetivo específico:**

**E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio)**

Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro (N2)

**Actuación 1:** Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor.

Responsable: Equipo TIC y Equipo Directivo	Recursos: Reunión de planificación	Temporalización: Primer trimestre 23-24
Indicador de logro: Acta y documentos compartidos		Valoración: No iniciado

**Actuación 2:** Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique

Responsable Equipo Directivo y Secretaría	Recursos: Documentación e investigación en red	Temporalización: Continua
Indicador de logro: Correo y documentos compartidos		Valoración: En proceso
<b>Actuación 3: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente.</b>		
Responsable: Equipo directivo y Secretaría	Recursos Documentación e investigación en red	Temporalización Continua
Indicador de logro Correo y documentos compartidos		Valoración En proceso
<b>Actuación 4: Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales.</b>		
Responsable: Equipo TIC y CompDigEdu	Recursos: Documento y reuniones	Temporalización: Primer trimestre 23-24
Indicador de logro Documento compartido y actas		Valoración: No iniciado

<b>Objetivo específico:</b> <b>E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.</b> Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).		
<b>Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.</b>		
Responsable: Equipo Directivo y Secretaría	Recursos: Documentos y correo	Temporalización: Primer trimestre 23-24
Indicador de logro Correo y documentos compartidos		Valoración: No iniciado
<b>Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.</b>		
Responsable Equipo TIC y CompDigEdu	Recursos: Documentos y correo	Temporalización: Segundo trimestre 23-24

Indicador de logro Correo y documentos compartidos		Valoración No iniciado
<b>Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Tercer trimestre 22-23
Indicador de logro Acta de reunión		Valoración No iniciado
<b>Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.</b>		
Responsable Equipo TIC, CompDigEdu y responsables de RRSS y Web	Recursos Correo, carpetas compartidas, documentos	Temporalización Primer trimestre 23-24
Indicador de logro RRSS y Web, correo y carpetas compartidas		Valoración No iniciado

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

**Objetivo específico:**

**F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.**

Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado. (N4)

**Actuación 1: Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado.**

Responsable Profesorado	Recursos Documentos	Temporalización Iniciado en cursos anteriores
-------------------------	---------------------	---

Indicador de logro Programaciones		Valoración Logrado
<b>Actuación 2: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales más avanzadas ( Audacity , editor de video ...)</b>		
Responsable Profesorado	Recursos Herramientas digitales y planificación de aula	Temporalización Inicialdo en cursos anteriores
Indicador de logro Programaciones y Trabajos de alumnos		Valoración Logrado
<b>Actuación 3: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado</b>		
Responsable Profesorado	Recursos Documentos	Temporalización Inicialdo en cursos anteriores
Indicador de logro Programaciones didácticas		Valoración Logrado
<b>Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas</b>		
Responsable Profesorado, Equipo Innovación y Equipo TIC	Recursos Documentos	Temporalización Inicialdo en cursos anteriores
Indicador de logro Programaciones		Valoración Logrado

<b>Actuación 5: Crear espacios virtuales o RSS para publicar los trabajos de alumnos.</b>		
Responsable Profesorado, Equipo Comunicación y Responsables RRSS y Web	Recursos Herramientas y aplicaciones digitales y planificación de aula	Temporalización Inicialdo en cursos anteriores
Indicador de logro Programaciones. SITES y RRSS.		Valoración En proceso
<b>Actuación 6: Organizar eventos, congresos escolares o jornadas de buenas prácticas presentadas por el alumnado.</b>		
Responsable Equipo TIC y Equipo Innovación	Recursos Investigación en red. Correos y Llamadas	Temporalización Inicialdo en cursos anteriores
Indicador de logro. Correos e inscripciones.		Valoración Logrado

<b>Actuación 7: Compartir buenas prácticas con otros centros</b>		
Responsable Equipo TIC y Equipo Innovación	Recursos RRSS y Página Web. Correo.	Temporalización Inicado en cursos anteriores
Indicador de logro: publicaciones en RRSS		Valoración En proceso
<b>Actuación 8: Participar en concursos educativos (STEM, Premios de Innovación, concursos de monólogos, de teatro, etc.)</b>		
Responsable Equipo TIC y Equipo Innovación	Recursos: Investigación en red.	Temporalización Inicado en cursos anteriores
Indicador de logro Correos e inscripciones		Valoración En proceso

**Objetivo específico:**

**F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.**

Capacitar al alumnado para los dispositivos digitales de forma autónoma y segura. (N3)

**Actuación 1:** Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo y autónomo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).

Responsable Equipo TIC y Equipo Innovación. Profesorado	Recursos: Herramientas digitales	Temporalización Inicado en cursos anteriores
Indicador de logro Programación didáctica		Valoración En proceso
<b>Actuación 2:</b> Incluir actividades colaborativas/cooperativas que fomenten la autonomía y seguridad del alumnado en la programación didáctica de las diferentes materias.		
Responsable Equipo TIC y Equipo Innovación. Profesorado	Recursos Herramientas digitales	Temporalización Inicado en cursos anteriores
Indicador de logro Programación didáctica		Valoración En proceso
<b>Actuación 3:</b> Impartir sesiones informativas sobre los contenidos que se vean necesarios (protección de datos personales, riegos de redes sociales...).		
Responsable Equipo TIC y Equipo Innovación.	Recursos Formaciones y Talleres	Temporalización Inicado en cursos anteriores.
Indicador de logro Talleres, actas y documentos		Valoración En proceso

**Objetivo específico:**

**F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE**

Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE. (N2)

**Actuación 1:** Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.

Responsable Equipo TIC y Orientación	Recursos Investigación en red y documentos compartidos	Temporalización Inicado en curso anteriores. Objetivo: Tercer trimestre 22-23
Indicador de logro: Actas y documentos compartidos		Valoración No logrado

**Actuación 2:** Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.

Responsable Equipo TIC y Orientación	Recursos Investigación en red y documentos compartidos	Temporalización Iniciado en cursos anteriores, concretar: Final curso 22-23
Indicador de logro Actas y documentos compartidos		Valoración No logrado
<b>Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.</b>		
Responsable Equipo TIC y Orientación	Recursos Documentos compartidos	Temporalización Iniciado en cursos anteriores. Objetivo: Primer trimestre 23-24
Indicador de logro Programaciones didácticas		Valoración No logrado
<b>Actuación 4: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).</b>		
Responsable Equipo TIC y Orientación	Recursos Reuniones y talleres	Temporalización Iniciado en cursos anteriores
Indicador de logro Talleres, Documentos compartidos y Correos		Valoración En proceso

<b>Actuación 5: Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción y de trabajo en el aula (Spreaker, Pic-collage, Creately, Dilo, Visual Thinking.etc.)</b>		
Responsable	Recursos Reuniones y talleres	Temporalización Iniciado en cursos anteriores
Indicador de logro Talleres, Documentos compartidos y Correos		Valoración En proceso

**Objetivo específico:**

F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares. Incorporar gradualmente actividades interdisciplinares a través de las TIC. (N1)		
<b>Actuación 1:</b> Considerar la posibilidad de promover la realización de actividades interdisciplinares en la gestión de horarios y espacios al inicio de curso. Promover actividades a nivel de centro/nivel/ciclo que faciliten este trabajo interdisciplinar.		
Responsable Equipo TIC y Equipo Innovación	Recursos Investigación en red	Temporalización Curso 23-24
Indicador de logro Trabajos de alumnos, propuestas docentes y recogida de experiencias		Valoración No iniciado
<b>Actuación 2:</b> Utilizar escenarios de aprendizaje interdisciplinares ya diseñados (por ejemplo, MadRead).		
Responsable Equipo TIC y Equipo Innovación	Recursos Investigación en red	Temporalización Curso 23-24
Indicador de logro Trabajos de alumnos, propuestas docentes y recogida de experiencias		Valoración No iniciado
<b>Actuación 3:</b> Utilizar los Recursos Educativos Abiertos (REA) interdisciplinares compartidos (por ejemplo, Mediateca y Procomún).		
Responsable Equipo TIC y Equipo Innovación	Recursos Investigación en red	Temporalización Curso 23-24
Indicador de logro Trabajos de alumnos, propuestas docentes y recogida de experiencias		Valoración No iniciado
<b>Actuación 4:</b> Utilizar metodología AICLE con herramientas TIC.		
Responsable Equipo TIC y Equipo Innovación	Recursos Investigación en red	Temporalización Curso 23-24
Indicador de logro: Trabajos de alumnos, propuestas docentes y recogida de experiencias		Valoración No iniciado

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**Objetivo específico:** Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**Objetivo específico:**

**G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).**

Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado. (N1)

Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula. (N2)

**Actuación 1:** Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual...)

Responsable Equipo TIC	Recursos Talleres	Temporalización Inicial de cursos anteriores
------------------------	-------------------	--

Indicador de logro Talleres	Valoración Logrado y En proceso
-----------------------------	---------------------------------

**Actuación 2:** Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales

Responsable Equipo Directivo	Recursos Plataforma Educamos y Correo	Temporalización Primer trimestre 23-24
------------------------------	---------------------------------------	--

Indicador de logro: Plataforma Educamos y Correo	Valoración No iniciado
--	------------------------

<b>Actuación 3:</b> Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica. E introducir de manera puntual pruebas de evaluación digital.		
Responsable Profesorado	Recursos Herramientas de evaluación digital	Temporalización Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Evaluaciones realizadas y memoria de curso		Valoración En proceso
<b>Actuación 4:</b> Realizar sesiones formativas para el profesorado en el uso de herramientas digitales avanzadas para la evaluación (paisajes de evaluación con Genially, tests con Gradescanner, videoexámenes con Edpuzzle, Mapas mentales y conceptuales, Infografías con Canva... ).		
Responsable Equipo TIC	Recursos Talleres	Temporalización Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Talleres		Valoración Logrado y En proceso

<b>Actuación 5:</b> Incluir en las programaciones de aula /departamento los instrumentos de evaluación basados en herramientas digitales.		
Responsable Profesorado y Jefes de Departamento	Recursos Programaciones	Temporalización Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Programaciones		Valoración Logrado
<b>Actuación 6:</b> Establecer criterios para la incorporación de las pruebas digitales de forma sistemática		
Responsable Directores Pedagógicos y CCP	Recursos Actas y Documentos compartidos	Temporalización Primer trimestre 23-24
Indicador de logro. Documentos compartidos		Valoración No iniciado

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

<b>Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.</b> <b>H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.</b>		
Responsable: Directores pedagógicos y Jefes de departamento	Recursos Reuniones	Temporalización Inicialo cursos anteriores
Indicador de logro Correo y actas de reunión		Valoración Logrado
<b>Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)</b>		
Responsable Equipo TIC	Recursos Documentos compartidos y reuniones	Temporalización Inicialo cursos anteriores
Indicador de logro Documentos compartidos y actas		Valoración Logrado
<b>Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.</b>		
Responsable Equipo TIC y Equipo Chromebook	Recursos Infografía y documentos oficiales	Temporalización Septiembre 22
Indicador de logro: Documentos compartidos		Valoración Logrado
<b>Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.</b>		
Responsable Equipo TIC	Recursos Vídeos y Documentos compartidos	Temporalización Segundo trimestre 23-24
Indicador de logro Tutoriales y correo		Valoración No iniciado
<b>Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.</b>		

Responsable Profesorado	Recursos Herramientas digitales y Classroom	Temporalización Inicialo cursos anteriores
Indicador de logro Programaciones		Valoración Logrado

**Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado. H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)**

**Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.**

Responsable Profesorado	Recursos Symbaloo y Documentos compartidos	Temporalización Inicialo cursos anteriores
Indicador de logro: Documento compartido		Valoración Logrado y en proceso

**Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet. (Chromebook solo usa Chrome)**

Responsable Equipo TIC	Recursos Documentación	Temporalización Primer trimestre 23-24
Indicador de logro Documento compartido		Valoración No iniciado

**Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.**

Responsable Equipo TIC	Recursos Investigación en red y documento	Temporalización Tercer trimestre 22-23
Indicador de logro Documento compartido		Valoración No iniciado

**Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.**

**H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.**

**Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.**

Responsable Profesorado	Recursos Symbaloo y documentos	Temporalización Inicialdo cursos anteriores
Indicador de logro Documentos compartidos		Valoración Logrado y en proceso

**Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet. (Chromebook solo usa Chrome)**

Responsable Equipo TIC	Recursos Documentación	Temporalización Primer trimestre 23-24
Indicador de logro Documentos compartidos		Valoración No iniciado

**Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.**

Responsable Equipo TIC	Recursos Investigación en red y documento	Temporalización Tercer trimestre 22-23
Indicador de logro Documento compartido		Valoración No iniciado

<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
<b>H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
Responsable Equipo TIC y CompDigEdu	Recursos PEC	Temporalización Primer trimestre 22-23
Indicador de logro PEC completado		Valoración En proceso
<b>Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Correo y Página Web	Temporalización Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Correo y Página Web		Valoración Logrado
<b>Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones y documentos compartidos	Temporalización Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Correo y Página web. Acta. Documentos compartidos		Valoración Logrado

**Objetivo específico:**

<b>H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.</b> Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados (presentaciones sencillas, edición de imágenes...). (N2)		
<b>Actuación 1:</b> Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, vídeos etc.).		
Responsable Equipo TIC	Recursos: Vídeos o documentos. Reuniones	Temporalización Curso 23-24
Indicador de logro Vídeos o documentos. Plataforma para compartirlo		Valoración No iniciado
<b>Actuación 2:</b> Diseñar/Elaborar un repositorio de actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales a través de herramientas digitales básicas.		
Responsable Profesorado	Recursos: Documentos compartidos.	Temporalización Inicado cursos anteriores
Indicador de logro Documentos compartidos		Valoración Logrado
<b>Actuación 3:</b> Incorporar espacios digitales seguros para compartir recursos de forma periódica y fluida con el alumnado		
Responsable Profesorado	Recursos Classroom	Temporalización Inicado cursos anteriores
Indicador de logro Classroom por materias		Valoración Logrado

## MF. MÓDULO FAMILIAS

<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b> <b>MF.1 Comunicación con las familias</b>		
<b>Objetivo específico:</b> <b>Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
<b>Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.</b>		
Responsable Directores pedagógicos	Recursos Reunión	Temporalización iniciado en cursos anteriores
Indicador de logro Acta		Valoración Logrados
<b>Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.</b>		
Responsable Directores pedagógicos	Recursos Correo y reunión	Temporalización iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Correo y acta		Valoración Logrado
<b>Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.</b>		
Responsable Directores pedagógicos	Recursos Reunión y documentos	Temporalización iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Reunión y Drive compartido		Valoración Logrado
<b>Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
Responsable Directores pedagógicos	Recursos Correo	Temporalización iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Correo		Valoración Logrado
<b>Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		

Responsable Equipo Directivo y Equipo TIC	Recursos Documento compartido	Temporalización iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Documento compartido en Drive.		Valoración Logrado
<b>Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.</b>		
Responsable Equipo TIC	Recursos Infografía	Temporalización Septiembre 23
Indicador de logro: Infografía creada		Valoración No iniciado
<b>Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b>		
Responsable Equipo Comunicación y responsables de la página web y RRSS	Recursos Página Web y RRSS. Documentos	Temporalización iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Publicaciones en Página Web, RRSS ny Plataforma		Valoración Logrado
<b>Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Encuesta de satisfacción familias y profesorado	Temporalización iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Formulario		Valoración Logrado

<b>Objetivo estratégico:</b>		
<b>MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.		
<b>Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.</b>		
Responsable Equipo TIC y CompDigEDu	Recursos Formulario y reunión	Temporalización Septiembre 23
Indicador de logro Punto del día en el acta. Resultados formulario		Valoración No iniciado

<b>Actuación 2: Diseñar un conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.</b>		
Responsable Equipo TIC y CompDigEdu	Recursos Correo. Documentos.	Temporalización Junio 23
Indicador de logro Correo		Valoración En proceso
<b>Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.</b>		
Responsable Equipo TIC y CompDigEdu	Recursos Formulario y reunión	Temporalización Tercer trimestre 22-23
Indicador de logro: Cuestionario diseñado		Valoración No iniciado
<b>Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web</b>		
Responsable CompDigEdu y responsables de RRSS y Página Web	Recursos Correo y Página Web	Temporalización Septiembre 23
Indicador de logro Correo y publicación en página web		Valoración No iniciado
<b>Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.</b>		
Responsable Equipo TIC y CompDigEdu	Recursos Reunión y Formulario	Temporalización Octubre 23
Indicador de logro Punto del día en el acta. Resultados del formulario		Valoración No iniciado
<b>Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.</b>		
Responsable Equipo TIC y CompDigEdu	Recursos Reunión y Formulario	Temporalización Octubre 23
Indicador de logro Documento resumen de los datos. Conclusiones.		Valoración No iniciado
<b>Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.</b>		
Responsable Equipo TIC, CompDigEdu y Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización Noviembre 23
Indicador de logro Punto del día en el acta. Documento compartido		Valoración No iniciado

<b>Objetivo estratégico:</b>		
<b>MF.4 Familias competencia digital ciudadana.</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación. (N2)		
<b>Actuación 1:</b> Identificar las familias que no tienen adquirida la competencia digital básica (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).		
Responsable Equipo TIC y CompDigEdu	Recursos Resultados formulario	Temporalización Octubre-Noviembre 23
Indicador de logro: Documento compartido. Lista de familias con necesidad de atención.		Valoración En proceso
<b>Actuación 2:</b> Designar a la/s persona/s responsables de la formación de familias que no tengan adquirida una competencia digital básica.		
Responsable Equipo TIC	Recursos Reunión	Temporalización Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro: Acta de reunión		Valoración Logrado
<b>Actuación 3:</b> Diseñar sesiones formativas que permitan a las familias sin competencia digital básica manejar sus dispositivos digitales.		
Responsable Equipo TIC y CompDigEdu	Recursos Investigación en red y documentos compartidos	Temporalización Octubre-Noviembre 23
Indicador de logro. Sesiones creadas según necesidades. Calendarizar.		Valoración No logrado
<b>Actuación 4:</b> Contactar personalmente con las familias que no tengan adquirida la competencia digital docente para ofrecerles la formación presencial en el centro.		
Responsable CompDigEdu	Recursos Llamadas y correos. Plataforma Educamos	Temporalización Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Llamadas y correos		Valoración Logrado
<b>Actuación 5:</b> Designar a la/s persona/s responsables de la elaboración de tutoriales.		
Responsable Equipo TIC	Recursos Reunión	Temporalización Iniciado cursos anteriores

Indicador de logro Acta		Valoración Logrado
<b>Actuación 6: Decidir las herramientas digitales que se explicarán en los tutoriales (uso de ROBLE, aula virtual, etc.).</b>		
Responsable Equipo TIC	Recursos Investigación en red y documentos compartidos	Temporalización Inicializado cursos anteriores
Indicador de logro. Herramientas de uso común. Normativa.		Valoración Logrado
<b>Actuación 7: Elaborar los tutoriales y subirlos a un repositorio seguro (mediateca).</b>		
Responsable Equipo TIC	Recursos Vídeos. Documentos	Temporalización Curso 22-23 y 23-24
Indicador de logro: Publicaciones. Correo.		Valoración En proceso
<b>Actuación 8: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos: Correo y Plataforma Educamos	Temporalización Inicializado cursos anteriores
Indicador de logro. Plataforma Educamos. Correo de la persona responsable. Publicación		Valoración Logrado

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:**

**Objetivo específico:**

**MD.1 Web del centro.**

**IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.**

Mantener actualizada la web con enlaces funcionales. (N4)

<b>Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización Iniciada cursos anteriores
Indicador de logro. Equipo de comunicación del centro y Responsables de RRSS y Página Web		Valoración Logrado
<b>Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).</b>		
Responsable Responsables RRSS y Página Web	Recursos Google Analytics y otras herramientas	Temporalización Iniciada cursos anteriores
Indicador de logro Documento del análisis. Correo/Reunión informativo al equipo directivo		Valoración Logrado
<b>Actuación 3: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.</b>		
Responsable Responsables RRSS y Página Web y Equipo Comunicación	Recursos Página Web y RRSS	Temporalización Iniciada cursos anteriores
Indicador de logro Publicaciones actualizadas		Valoración Logrado
<b>Actuación 4: Publicar novedades al menos con una periodicidad semana</b>		
Responsable Responsables RRSS y Página Web y Equipo Comunicación	Recursos Página Web y RRSS	Temporalización Iniciada cursos anteriores
Indicador de logro: Publicaciones actualizadas		Valoración En proceso

**Objetivo específico:**

**MD.2 Redes sociales.**

Compartir en las redes sociales información. Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal. relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones. (N2 y N3)

**Actuación 1:** Ampliar de los canales de difusión en RRSS y mejora de la visualización en redes (retwittear diferentes cuentas del profesorado, “centros amigo”, participación en foros, etc.

Responsable Responsables RRSS y Página Web	Recursos Página Web y RRSS	Temporalización Inicado cursos anteriores
Indicador de logro Página Web y RRSS		Valoración Logrado
<b>Actuación 2:</b>		
Responsable Responsables RRSS y Página Web	Recursos Página Web y RRSS	Temporalización Inicado cursos anteriores
Indicador de logro Publicaciones en página Web y RRSS		Valoración Logrado y en proceso
<b>Actuación 3: Crear hashtags de centro para su mayor repercusión en RRSS y difusión de otras cuentas docentes.</b>		
Responsable Responsables RRSS y Página Web	Recursos Página Web y RRSS	Temporalización Inicado cursos anteriores
Indicador de logro Hashtags en página Web y RRSS		Valoración Logrado
<b>Actuación 4: Programar <i>lives</i> en instagram para la difusión de buenas prácticas y consejos para los distintos centros y conservar en <i>stories</i>.</b>		
Responsable Responsables RRSS y Página Web	Recursos Página Web y RRSS	Temporalización Inicado cursos anteriores
Indicador de logro Publicaciones en página Web y RRSS		Valoración Logrado

<b>Actuación 5: Difundir los materiales creados por el centro en Instagram para conseguir seguidores y conseguir un mejor posicionamiento del centro en buscadores y RRSS.</b>		
Responsable Responsables RRSS y Página Web	Recursos Página Web y RRSS	Temporalización Inicado cursos anteriores
Indicador de logro Publicaciones en página Web y RRSS		Valoración Logrado

<b>Actuación 6:</b> Fomentar de que toda la comunidad educativa participe de la difusión (creación de cuentas profesionales por parte del profesorado para la difusión y retweeteo de las buenas prácticas educativas de centros, proyectos en los que participa, actividades enseñanza/aprendizaje novedosas, etc.).		
Responsable Equipo Directivo y Equipo Comunicación	Recursos Google + y Reuniones de claustro	Temporalización Iniciado cursos anteriores
Indicador de logro Acta claustro.		Valoración Logrado y en proceso

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC.*

Responsables.

Equipo TIC y Equipo Directivo

Temporalización.

Final de curso

Instrumentos

Documentos de registro y reuniones.

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Disponemos de un archivo en hojas de cálculo dónde se han marcado por bloques las acciones a llevar a cabo. Observando la temporalización, se han ido completando y marcando con un código de colores, con el fin de tener de una manera más visual, las tareas a realizar, y las tareas completadas.

Este documento nos sirve de guía para la evaluación y memoria. Las tareas y acciones que no se han podido llevar a cabo, tendrán una nueva temporalización de cara a los próximos cursos.

En las reuniones del equipo TIC, se distribuyen las tareas, llevamos a cabo acciones conjuntas y se actualiza el registro de las próximas acciones.

### Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

### Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

### **Instrumentos.**

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (Unidad Compartida Equipo TIC).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu / Equipo TIC
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.

### **Proceso de evaluación del PDC:** (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones). El seguimiento diario se hace con una tabla de excel que actualizamos en cada reunión semanal.

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

### Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

### Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
4. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

### Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.

3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Elevación de las conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
5. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

### **Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:**

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).
- Número de profesores certificados en cada nivel y/o haciendo cursos de mejora de la competencia digital docente.

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigedu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y recogida de información final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

### Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Valoración

Realizado el curso anterior, y puesta en marcha de las funciones este curso.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

Valoración

Realizado el curso anterior, y puesta en marcha de las funciones este curso.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).**

Valoración

Tenemos una idea para llevar a cabo el Plan de acogida, diseñaremos un Site que distribuya las informaciones y herramientas que necesiten tanto alumnos, familias y profesorado.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Se entregan documentos e información de manera habitual, pero nos gustaría sistematizarlo y crear un espacio donde tener todo recogido para poder ir actualizándolo.

**Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de Coordinación, comisiones o responsabilidades específicas). (N3)**

Valoración

Realizado. Desde que comenzamos hace años con el Plan Digital, se creó el equipo TIC, con un Coordinador TIC. Tenemos también un Equipo de Innovación que colabora conjuntamente en tareas compartidas. A nivel de Fundación nos respalda en asuntos muy concretos y más generales un equipo de Coordinadores TIC de cada colegio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Valoración

Realizado. A lo largo del curso se ha presentado esta parte del PDC y se ha ido mandando la información que podía ser de interés para la formación y acreditación del profesorado.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo específico:** Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

Valoración

Llevamos a cabo varias acciones y herramientas que nos permiten compartir materiales, experiencias e ideas entre compañeros. Es cierto, que de cara al exterior, tenemos más limitaciones para compartir. Vamos estableciendo relaciones con el entorno más inmediato del barrio. Sin embargo, a nivel de Fundación Escuela Teresiana, sí hay bastante colaboración, experiencias y materiales compartidos por otros colegios de nuestra congregación.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:** Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos en los que el Centro participa con el fin de ampliar su implicación. (N3)

Valoración

En nuestras RRSS hay subidos numerosos proyectos y actividades llevados a cabo en nuestro día a día del aula.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo específico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

Valoración

La dotación de material y equipo informático del centro es muy buena, como ha sido lo demuestra los aspectos del Selfie que valoran este apartado.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Seguimos mejorando los problemas puntuales de conectividad WiFi que hemos tenido este curso en 3º ESO. Se añade un punto de acceso y se reorganizará la emisión de redes de cada punto de acceso.

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).**

Valoración

Tenemos un protocolo de actuación de mantenimiento y resolución de incidencias TIC, que vamos mejorando cada año, dando respuesta a nuevos problemas que vamos detectando. Este curso se ha creado un documento compartido donde el profesorado puede poner las incidencias que van detectando en cada aula. El equipo TIC va resolviendo y actualizando la tabla de incidencias.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Tener representantes de alumnos en cada clase “Delegados TIC”, que reciban una formación inicial básica sobre incidencias habituales del aula, para que aprendan a resolverlas o sepan cómo solicitar ayuda en caso de que no pueda. También aprovecharemos para concienciar y responsabilizar del ahorro energético y cuidado de los materiales comunes. (proyectores encendidos en el recreo, luces apagadas, cables en buen estado...)

**Objetivo específico:** Solicitar una revisión de la conectividad, eficacia y usabilidad en el centro. (N3)

Valoración

La hacemos de manera periódica desde hace años, solicitando soluciones y mejores a la empresa gestora de la red. Por otra parte, el coordinador TIC, evalúa los fallos que nos vamos encontrando durante el curso.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:** Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (Cámara de documentos, cámara Web, microscopios digitales ...)

Valoración

Actualmente no contemplamos incorporar nuevas herramientas y equipamiento en este sentido. Hace muy poco incorporamos las pantallas digitales táctiles en bachillerato.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Si hemos pensado la posibilidad en incorporar una caja de arena con cámara web y un programa para el trabajo de relieves y geografía.

**Objetivo específico:** Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo. (N3)

Valoración

Este sistema lleva funcionando desde que empezamos con el proyecto digital, realizando mejoras en el procedimiento de préstamo cada curso.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Tenemos pendiente elaborar las hojas de registro de préstamo y condiciones de uso.

**Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.**

Valoración

Los alumnos disponen de un dispositivo de uso personal adquirido por las familias, con garantía extendida y licencia digital. Disponemos también de ordenadores para prestar a los alumnos y familias con dificultades económicas o con varios hermanos en el centro.

A cada curso se le asigna la red de su etapa a principio de curso, para optimizar el reparto y reducir posibles sobrecargas en las redes.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico. (impresoras 3d, cromas, herramientas de audio o vídeo...). (N2)**

Valoración

Disponemos de impresora 3D en el aula de informática. Se han realizado cromas para ciertos proyectos, combinándolos con aplicaciones diseñadas para la realización de este tipo de proyectos y trabajos.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo específico:** Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Valoración

Llevamos varios años diseñando formaciones a nivel interno, impartidas por compañeros. Preparamos formaciones en herramientas concretas orientados, normalmente, a los objetivos generales del curso o relacionados con otras formaciones metodológicas. Compartimos herramientas que vemos útiles o aplicaciones que facilitan en tareas concretas (organización, evaluación, diseño de rúbricas, edición de vídeo...)

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:** Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula. (N3)

Valoración

El equipo TIC se pasa por las clases a principio de curso a recordar acciones y buenas prácticas del mantenimiento de su dispositivo personal y normativa de uso. A los alumnos que comienzan en primaria, sí insistimos un poco más en esa formación inicial, y en los curso donde empiezan a manejar dispositivos digitales, se introducen estas buenas prácticas de manera progresiva.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:** Revisar y actualizar el método de autoevaluación de la práctica docente de forma periódica. (N3 y N4)

Valoración
No lo realiza la totalidad del profesorado. Sí hacemos distintas acciones encaminadas a la evaluación de la práctica docente.
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo específico:** Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro (N2)

Valoración
Cada curso tratamos de mejorar el cuidado y tratamiento de los datos del centro. El protocolo existe y tiene una revisión anual continua.
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Pendientes de una formación para todo el claustro en protección de datos.
<b>Objetivo específico:</b> Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Valoración
En caso de la actualización se revisa anualmente. En cuanto a la difusión, se trata de una tarea que debemos mejorar. Es una información pública, tanto para familias, alumnos y profesores, pero debe ser más accesible.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Pensando ideas para publicar este tipo de información y hacerla más accesible..

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado. (N4)

Valoración

Conseguido. Llevamos varios cursos trabajando en esta línea y cada vez hay más homogeneidad entre las programaciones de diferentes cursos y materias, llevando a cabo numerosas tareas de elaboración de materiales por parte del alumnado.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:** Capacitar al alumnado para los dispositivos digitales de forma autónoma y segura. (N3)

Valoración

Los alumnos, desde que empiezan a tener un dispositivo personal de trabajo, se les comienza a formar en buenas prácticas, cómo mantener el dispositivo en buen estado y consejos y directrices en la navegación, búsqueda de datos y seguridad en internet. Este aprendizaje se sigue haciendo progresivamente cuando van pasando de curso.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Incidir más en la seguridad y protección de datos personales de los alumnos. Realizar proyectos y trabajos que permitan trabajar estos aspectos de manera transversal.

**Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE. (N2)**

Valoración

Las herramientas TIC nos permiten adaptar con un mayor grado de personalización el aprendizaje del alumnado NEAE. A través del departamento de orientación el profesorado recibe información y asesoramiento para este tipo de adaptaciones curriculares, para poder seleccionar la más adecuada en cada caso.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Sistematizar el proceso de comunicación orientación-profesorado.

**Objetivo específico: Incorporar gradualmente actividades interdisciplinares a través de las TIC. (N1)**

Valoración

Se han realizado proyectos aislados entre varias materias. La experiencia ha sido buena, pero no es fácil coordinar los tiempos y espacios para poder realizarlos con mayor coordinación.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Necesitamos tiempos para preparar este tipo de actividades y proyectos interdisciplinares.

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

**Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

Valoración

Este año hemos comenzado a conocer EducaMadrid. En nuestro centro, utilizamos Educamos para la comunicación con familias, puesta de notas y demás, pero eran los directores pedagógicos los encargados de subir las notas a Raíces.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Formar al profesorado en esa herramienta para poder llevar a cabo el proceso entre todos.

**Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado. (N1)**

Valoración

En nuestro centro, utilizamos la plataforma Educamos para la comunicación con familias, puesta de notas y demás. Dentro del aula, se utiliza Classroom para la comunicación con la clase y evaluación de trabajos.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula. (N2)**

Valoración

En las programaciones, tenemos desde hace varios años una variedad muy alta de recursos para evaluar distintos contenidos y competencias del alumnado, a través de herramientas digitales. Diseño de rúbricas, Kahoots, Quizziz, Mentimeter, Socrative, Sites (portfolios de aprendizaje), etc.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Tratar de llegar a acuerdos de herramientas más apropiadas para cada tipo de medio o contenido a evaluar. Diseño de rúbricas para exposición oral unificadas, para evaluar un vídeo, para evaluar una redacción, etc. Herramientas para hacer una evaluación inicial, herramientas para la recogida de ideas clave sobre un tema, etc.

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Valoración

No hay dispositivos nuevos en el aula. Esto se desarrolla en 5º primaria cuando comienzan a utilizar un chromebook de manera personal.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:** Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Valoración

Sin realizar expresamente.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Trataremos de incluirlo en las próximas programaciones de aula.

**Objetivo específico:** Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Valoración

Aparece de manera esporádica en algunas programaciones.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Verticalizar esta información apropiada a cada edad y nivel educativo, para que todas las programaciones puedan incluir este apartado y darle un sentido de formación a lo largo de toda su vida escolar.

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Valoración

No se ha realizado. Falta de tiempo y otras prioridades.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Planificado en próximos cursos

**Objetivo específico:** Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados (presentaciones sencillas, edición de imágenes...). (N2)

Valoración

Conseguido. Llevamos varios cursos trabajando en esta línea y cada vez hay más homogeneidad entre las programaciones de diferentes cursos y materias, llevando a cabo numerosas tareas de elaboración de materiales por parte del alumnado.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**MF. MÓDULO FAMILIAS**

<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>	
<b>Objetivo específico:</b> Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación. (N2)	
Valoración	Se facilita la información a las familias nuevas y hay reuniones en los cambios de etapa. Se habla de las vías de comunicación y de los responsables de las áreas. Se suele hacer de manera presencial y se invita a consultas online en caso necesario.
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	
<b>Objetivo específico:</b> Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.	
Valoración	Planificado para próximos cursos. Falta de tiempo y otras prioridades.. Aunque a priori, pensamos que no habrá muchos casos con bajo nivel de competencia digital. Tenemos elaborado tutoriales sobre cuestiones concretas que compartimos y publicamos para su consulta.
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	
<b>Objetivo específico:</b> Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación. (N2)	
Valoración	Se facilita la información a las familias nuevas y hay reuniones en los cambios de etapa. Se habla de las vías de comunicación y de los responsables de las áreas. Se suele hacer de manera presencial y se invita a consultas online en caso necesario.
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo específico:** Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Valoración

Actualmente en cambio de web. Este año se ha llevado a cabo una reforma de la web completa, con el fin de distribuir la información que hay en cada uno de los medios (RRSS, y web). Se hizo una reflexión sobre qué necesitaban ver y tener más a mano nuestras familias y qué contenidos interesaba más tener en cada tipo de red.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:** Compartir en las redes sociales información. Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal. relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones. (N2 y N3)

Valoración

Las RRSS se encuentran actualizadas normalmente y hay aportes constantes de la vida del colegio. Salidas, proyectos, el día a día, noticias, acontecimientos relevantes, colaboraciones con otras instituciones, etc. Existe un equipo de Comunicación dedicado a este mantenimiento constante.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)